УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «08» февраля 2016 года № 114-р/16
(Приложение)

Глава администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области

_____ А.О. Кондрашов

УСТАВ
Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Копорская детская школа искусств»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
(новая редакция)

с. Копорье
Ломоносовский район
Ленинградская область
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Копорская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2.Наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Копорская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

сокращенное наименование – МКОУДО «Копорская ДШИ».

1.3.Место нахождения Учреждения: 188525 Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Учреждение относится к типу - казенное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.8. Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Отраслевой орган) осуществляет организацию управления и методическое руководство деятельностью Учреждения.

Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской

области (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отраслевому органу и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

1.13. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением, рассматривается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.16. Запрещается привлекать несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, к которым Учреждение обеспечивает открытость и доступность, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

-реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам;

- организация, проведение, участие в творческих, методических, досуговых, культурно – массовых и информационно – просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер – классах, семинарах;

- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях Учреждения, поселка, Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области, всероссийском, международном;

- участие в культурной деятельности: обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

- проведение мероприятий по пропоганде деятельности в сфере культуры и искусства.

2.4 Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

- оказание информационных, концертмейстерских, методических и консультационных услуг;

- создание музыкальных фонограмм;

- организация и проведение мастер-классов;

- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию копировальных и множительных работ, услуг;

- организация, проведение и (или) участие в проведении ярморок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятиях;

- организация, участие, проведение культурно-досуговых, социально- значимых, культурно-

- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Правила оказания платных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Ломоносовского муниципального района.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих

результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ломоносовского муниципального района;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение также обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

5) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

7) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

8) составлять и исполнять бюджетную смету;

9) вести бюджетный учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

13) своевременно в установленном порядке представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14) участвовать в выполнении муниципальных программ Ломоносовского муниципального района, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

16) предоставлять Учредителю, Отраслевому органу по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

17) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), выданной Учреждению лицензирующим органом.

4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с

федеральными государственными требованиями.

4.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

4.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, оркестры, творческие коллективы, ансамбли) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.19. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и

периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

4.21. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.23. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25.Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.26. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.27. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.29. Организация режима работы Учреждения, а также режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологические правилами и нормами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

5.2.2. Принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.2.3.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения, осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств

5.2.4. Закрепление за Учреждением необходимого имущества.

5.2.5. Дача согласия на распоряжение имуществом Учреждения.

5.2.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ним.

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

5.2.9. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.10. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.2.11. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5.2.12. Учредитель может давать указания и задания, обязательные для исполнения Учреждением.

5.3. К компетенции Отраслевого органа относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (за исключением государственного контроля (надзора) в сфере образования).

5.3.2. Получение от Учреждения информации о его деятельности.

5.3.3. Оказание методической помощи Учреждению, в том числе по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

5.3.4. Согласование бюджетной сметы Учреждения и иных документов, связанных с деятельностью Учреждения

5.3.5. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.8. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.12. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;

заключает муниципальные контракты, иные договоры, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами в указанной сфере;

выдает доверенности;

открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

поощряет работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения.

5.13. Директор Учреждения имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.14. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех муниципальных контактов, иных договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

обеспечивать осуществление образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, лицензией;

обеспечивать создание условий для охраны здоровья обучающихся;

своевременно информировать Учредителя и Отраслевой орган о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти рабочих дней;

информировать Учредителя и Отраслевой орган о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, трудового договора.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.17. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, педагогическим советом;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.18. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.19. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.20. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается из своего состава председатель собрания и секретарь собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

5.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

рассмотрение и принятие методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.22. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.23. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год.

5.24. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

5.25. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, представители Учредителя, Отраслевого органа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

5.26. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться председателем педагогического совета и (или) по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет родителей).

Совет обучающихся, совет родителей создаются в Учреждении по инициативе соответственно самих обучающихся, самих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.28. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.29. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.30. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.32. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

5.33. Решения коллегиальных органов носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения коллегиальных органов, для реализации которых издается приказ по Учреждению. Решения коллегиальных органов не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальным правовым актам.

Деятельность коллегиальных органов Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.34. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.36. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом по Учреждению.

5.37. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

5.38. Перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Учреждения.

5.39. Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.40. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации соответственно с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.41. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.42. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.43. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников (при их наличии).

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ломоносовского муниципального района (включая средства бюджета Ленинградской области, федерального бюджета);

средства местного бюджета Ломоносовского муниципального района (включая средства областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета), выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

6.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – местный бюджет), включая средства областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета, и на основании бюджетной сметы.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач,

предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.8. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

7.12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Учредителем.

7.13 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

7.14. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.

В документе прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Начальник отдела документооборота и
организационной работы администрации МО
Ломоносовский муниципальный район
_____ В.В. Вихрова

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Отдел документооборота и организационной работы

Инспекция Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«14» апреля 2016 г.
ОГРН 1164704093558

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Лапина Т.К.
Подпись
М.П.